



**Manual para la
declaración anual
de ventas de
Antimicrobianos
por Empresas
Farmacéuticas**

**División Evaluación
Sanitaria**

Ministerio
**de Salud
Pública**

TABLA DE CONTENIDO

MANUAL	2
Descripción del Trámite	2
¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite?	2
¿Cómo ingresar al sistema?	2
¿Qué se ve en la Bandeja de Entrada?	4
¿Qué se mostrará en Bandeja de Entrada?	4
Cómo realizar la declaración anual de ventas de Antimicrobianos por Empresas	
Farmacéuticas	5
Paso 1 - ¿Cómo se cargan archivos?	5
Paso 2 - Como completar la planilla modelo	6
Paso 3 - Cargar un archivo	7
Paso 4 - ¿Cómo agregar correos electrónicos a la lista?	7
Revisión de la declaración anual de ventas de Antimicrobianos	8
Estado - Pendiente de validación	8
Estado - Rechazado formato	9
Estado - En revisión para aceptación	9
Estado - Aceptado	9



MANUAL

Descripción del Trámite

Es el trámite a través del cual las empresas farmacéuticas realizan la declaración anual de las ventas de los antimicrobianos (antibióticos, antimicóticos, antivirales y antiparasitarios) que comercializan.

El trámite será iniciado por el responsable designado por las Empresas Farmacéuticas.

Tendrán que descargar la planilla adjunta al trámite, la cual deberán completar con los datos correspondientes.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite?

¿Cómo ingresar al sistema?

Para ingresar al sistema RCIE puede hacerlo las siguientes formas:

- ♦ Seleccionar el botón de iniciar trámite en línea

- ♦ Acceder a la página web del Ministerio de Salud:
<https://www.gub.uy/ministerio-salud-publica/>

Luego se selecciona en el menú la opción Trámites y servicios > Servicios > RCIE: Recepción y Control de Información Externa



- ♦ Otra manera de acceder es ingresar la siguiente URL en el navegador:
<https://apps.msp.gub.uy/cas/login?service=https%3A%2F%2Fapps.msp.gub.uy%2Frcor%2Flogin%2Fcas>

A continuación, se mostrará el Sistema Central de Autenticación. En el mismo se deberá ingresar el **número de documento** (cédula completa sin puntos ni guiones, con dígito verificador) y





contraseña enviada al email del usuario desde el sistema cuando se registró por primera vez. Para acceder se deberá presionar Inicio sesión.




Ministerio
de Salud Pública


SISTEMA CENTRAL DE AUTENTICACIÓN


Usuario
y contraseña



SMS


Uruguay ID

Usuario:



Contraseña:



[Olvide mi contraseña](#)

INICIAR SESIÓN

Tel.: 1934 Interno 3230
Av. 18 de Julio 1892, CP 11200
Montevideo - Uruguay
Versión: 3.3.0.0.0

Se mostrará el acceso a los sistemas asociados. Para acceder al RCIE se deberá presionar **Recepción y Control de Información Externa**.



¿Qué se ve en la Bandeja de Entrada?

En la Bandeja de Entrada se muestra la información de las entregas que ha realizado la persona logueada, el estado y situación de estas.



Archivos

Administración

Bandeja de Entrada

+ Filtros

Id	Fecha	Nombre archivo	Tipo información	Carga habilitada hasta	Categoría	Institución	Sub-Estado	Estado	Fecha estado	Descargar resultado	Descargar archivo original	Ver detalle
2933	26/06/2024 10:45	Venta de antimicrobianos.xls	AntiMicrobianos	31/12/2024	Otra	Ministerio de Salud Pública	Recibido	Pendiente Validación	26/06/2024 10:45			

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

50

registros por página

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Versión: RCIE_V1.15.0.0.4

18 de Julio 1892. CP 11200

Compatible con:

Mozilla Firefox(versión 8 o superior)

Internet Explorer(versión 9 o superior)

Google Chrome (versión 20 o superior)

Tel 1934 Interno 3230

Montevideo - Uruguay

¿Qué se mostrará en Bandeja de Entrada?

Id	Fecha	Nombre archivo	Tipo información	Carga habilitada hasta	Categoría	Institución	Sub-Estado	Estado	Fecha estado	Descargar resultado	Descargar archivo original	Ver detalle
2926	26/06/2024 10:01	Venta de antimicrobianos prueba 1.xls	AntiMicrobianos	31/12/2024	Otra	Ministerio de Salud Pública	No ok validación formato	Rechazado Formato	26/06/2024 10:01			

Tipo de Información

Identifica la información y el formato del archivo a entregar

Estado

Los estados informan la situación de la entrega. Pueden ser: Rechazado formato, Pendiente de validación, En revisión para aceptación y Aceptado. Ver punto 5

Descargar Resultados

Si la entrega fue rechazada, el sistema permite ver las razones por medio de la opción Descargar Resultados.

Descargar Archivo Original

Es el archivo que fue subido para su procesamiento.



Cómo realizar la declaración anual de ventas de Antimicrobianos por Empresas Farmacéuticas

Paso 1 - ¿Cómo se cargan archivos?

Para cargar archivos se deberá seleccionar en el menú **Archivos / Carga de Archivos**.

El sistema mostrará una pantalla donde se muestran todos los Tipos de Información disponibles a cargar.



Carga de Archivo									
+ Filtros									
Instancia	Nombre de instancia	Tipo información	Formato	Carga habilitada desde	Carga habilitada hasta	Días restantes	Tipo período	Descargar instructivo	Seleccionar
221	Venta Anual 2023	AntiMicrobianos	PLANILLA	01/01/2024	31/12/2024	160	Ordinario		<input type="radio"/>

Descargar Instructivo (Instructivo y Formulario)

Esta opción nos permite descargar la planilla modelo a utilizar para la carga de este tipo de archivos, así como también información complementaria para mejor entendimiento.



Paso 2 – Como completar la planilla modelo

La planilla descargada deberá ser completada de la siguiente forma:

Año de venta

Año de venta: En este campo se debe introducir el año por el cual se está realizando la Declaración.

Principio/s activo/s: Medicamento según su principio activo y su vía de administración.

Únicamente con vías de administración oral o parenteral¹

J05AF06

Principio/s activo/s

vía oral
abacavir

Venta en Kg

Venta en Kg: Cantidad vendida en kilogramos de los principios activos correspondientes.

El valor que debe ser ingresado en el campo “Ventas en kg”, debe ser numérico, positivo, mayor o igual cero, entero o con **un decimal**, en caso de que ingrese un valor que no cumpla con dichas características, la planilla no será validada.

Para facilitar el ingreso de la información se configuró la planilla en Excel de la siguiente manera:

- Cuando el campo no sea completado, el mismo quedará en color amarillo

Principio/s activo/s	vía oral abacavir
Venta en Kg	

- Cuando el campo sea completado con números negativos o letras, el mismo pasará a color rojo, indicando que el valor ingresado no es correcto.

Principio/s activo/s	vía oral abacavir	vía parenteral aciclovir
Venta en Kg	fasdf	-1.230

¹No se debe presentar la declaración de antimicrobianos para las vías tópicas, oftalmológicas, óticas vaginal, rectal e inhalatoria.

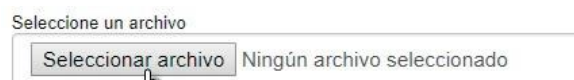


Paso 3 – Cargar un archivo

- ❖ Se selecciona el tipo de Información a cargar.

Días restantes	Tipo periodo	Descargar instructivo	Seleccionar
32	Ordinario		
38	Ordinario		

- ❖ Se presiona **Seleccionar archivo** y se elige el archivo que deberá tener el formato acorde al tipo de información. Si la extensión del archivo no es correcta, el sistema mostrará un mensaje con la siguiente notificación *"La extensión del archivo no está permitida. Verifique e intente nuevamente"*.



- ❖ Si la extensión es correcta, se debe presionar el botón **Subir Archivo**.



- ❖ El sistema mostrará el siguiente mensaje:
"El archivo fue cargado correctamente. Queda pendiente de validación. Puede ir a su bandeja de entrada para ver el estado de sus archivos cargados".

Paso 4 – ¿Cómo agregar correos electrónicos a la lista?

El laboratorio podrá agregar direcciones de correos electrónicos con la finalidad de que éstos reciban información sobre los estados de las entregas.

Para ello se deberá acceder en el menú **Administración / Mantenimiento de Notificaciones**.





En el campo **Tipo información** se seleccionará la opción deseada para configurar los correos de notificación.

Tipo información

Seleccionar...

- Relevamiento Prestador Público
- Vacuna por Patología
- Lista de Espera
- RUCAF
- Meta
- Meta 4 - Planilla Nominalizada
- VBGG
- Declaración de Ventas
- Pago Test Covid 19 Laboratorio
- Registros Temporarios
- Tiempos de Espera Quirúrgicos
- Declaración de Contenidos
- Relevamiento Atención en Policlinicas
- X2.2 Auditoría HTA
- Meta 2 - Planilla Nominalizada
- Informe Test Covid 19 Prestador
- Meta 2024-2025
- Ley 20.226
- Familias Fuertes
- AntiMicrobianos**

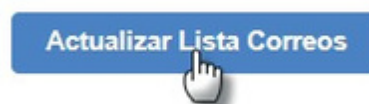
En **Lista Correo** se escribe una dirección y se presiona Enter. Se repite este paso para todas las direcciones que se deseen agregar.

Lista correos

✕ mail@mail.com.uy

✕ otromail@gmail.com

Para finalizar se presionará **Actualizar Lista Correos**.



Revisión de la declaración anual de ventas de Antimicrobianos

Estado - Pendiente de validación

Id	Fecha	Nombre archivo	Tipo información	Carga habilitada hasta	Categoría	Institución	Sub-Estado	Estado	Fecha estado	Descargar resultado	Descargar archivo original	Ver detalle
2927	26/06/2024 10:07	Venta de antimicrobianos prueba 1.xls	AntiMicrobianos	31/12/2024	Otra	Ministerio de Salud Pública	Recibido	Pendiente Validación	26/06/2024 10:07			

Una vez ingresado el archivo, el trámite pasa a pendiente de validación, dado que el sistema verifica que el archivo cargado, cumpla con los requerimientos detallados en el 0



Estado - Rechazado formato

Id	Fecha	Nombre archivo	Tipo información	Carga habilitada hasta	Categoría	Institución	Sub-Estado	Estado	Fecha estado	Descargar resultado	Descargar archivo original	Ver detalle
2926	26/06/2024 10:01	Venta de antimicrobianos prueba 1.xls	AntiMicrobianos	31/12/2024	Otra	Ministerio de Salud Pública	No ok validación formato	Rechazado Formato	26/06/2024 10:01			

En el caso de que el archivo cargado no se encuentre en cumplimiento de los requerimientos detallados en el punto 0, el trámite será rechazado, debiendo ingresar el trámite nuevamente.

En el siguiente punto puede descargar un documento, el cual le detalla los errores de formato que contiene el archivo.

Estado - En revisión para aceptación

Id	Fecha	Nombre archivo	Tipo información	Carga habilitada hasta	Categoría	Institución	Sub-Estado	Estado	Fecha estado	Descargar resultado	Descargar archivo original	Ver detalle
2941	28/06/2024 09:52	template_Antimicrobianos.xls	AntiMicrobianos	31/12/2024	Otra	Ministerio de Salud Pública	Pendiente validación manual	En revisión para aceptación	28/06/2024 09:56			

En el caso de que el archivo cargado se encuentre en cumplimiento de los requerimientos detallados en el punto 0, el trámite pasará a revisión para aceptación, a efectos de que un funcionario controle el contenido del archivo cargado.

Estado - Aceptado

Id	Fecha	Nombre archivo	Tipo información	Carga habilitada hasta	Categoría	Institución	Sub-Estado	Estado	Fecha estado	Descargar resultado	Descargar archivo original	Ver detalle
2943	28/06/2024 10:21	template_Antimicrobianos.1.xls	AntiMicrobianos	31/12/2024	Otra	Ministerio de Salud Pública	Ok validación manual	Aceptado	28/06/2024 10:27			

Una vez revisado el archivo cargado y si el mismo se encuentra correctamente, el funcionario acepta la declaración presentada y queda concluido el trámite.